|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | ПРОЕКТ |
| от |  | № |  |  |
|  |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 66 Устава городского округа Кинель Самарской области в целях обеспечения в участия в деятельности по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения указанным лицам затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель от 30.09.2013г. № 2882 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Кинель субсидий на возмещение недополученных доходов по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель».
5. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или в газете «Неделя Кинеля».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (А.А.Прокудина).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Прокудин 21760

Нижегородов 21750

Приложение №1

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель (далее – Субсидии).
2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
3. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель (далее - Получатели).
4. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- наличие государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) с местом нахождения (местом жительства) на территории городского округа Кинель;

- наличие постановки на налоговый учет (для физических лиц) по месту жительства на территории городского округа Кинель;

- осуществление деятельности по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель;

- наличие заключенного договора (контракта) на выполнение работ по текущему содержанию контейнерных площадок на территории городского округа Кинель;

- наличие заключенного договора на оказание услуг по приему и размещению (захоронению) крупногабаритных отходов на специализированный полигон.

1. Условиями предоставления Субсидии являются:

5.1. Заключение договора на предоставление Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее -Договор).

5.2. Согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Согласие Получателей на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

5.4. Отсутствие процедур ликвидации, банкротства осуществляемых в соответствии с действующим законодательством в отношении Получателя.

1. Для заключения Договора в целях получения Субсидий Получатели представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о постановке на налоговый учет по месту жительства для физических лиц;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- копию договора на оказание услуг по приему и размещению (захоронению) крупногабаритных отходов на специализированный полигон, заверенную в установленном порядке;

- копию заключенного договора (контракта) на выполнение работ по текущему содержанию контейнерных площадок на территории городского округа Кинель;

- информацию об объёмах крупногабаритных отходов (в куб. м.) фактически сложившихся за предыдущий финансовый год (исходя из прогнозных данных на текущий год) в разрезе месяцев: объём вывезенных крупногабаритных отходов с контейнерных площадок и принятых на специализированный полигон крупногабаритных отходов; объём крупногабаритных отходов в составе твердых бытовых отходов, предъявленных к оплате населению, определённый в соответствии с нормативом накопления согласно СНИП 2.07.01-89; объём крупногабаритных отходов, предъявленных к оплате прочим потребителям (юридические лица, индивидуальные предприниматели).

- согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию сопроводительных писем Получателей для заключения Договора на предоставление Субсидии, приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов.
2. По итогам проверки Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о заключении договора о предоставлении Субсидии с Получателем (далее –Договор) либо об отказе в заключении Договора.
3. В случае принятия решения о заключении Договора Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Договора, подписанного Главным распорядителем бюджетных средств.

Типовая форма Договора приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

1. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанный Договор. Договор считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.
2. В случае непредставления Договора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.
3. При принятии решения об отказе в заключении Договора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.
4. Основаниями для принятия решения об отказе Получателю в заключении Договора являются:

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 6 Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа на предоставление Субсидии на текущий финансовый год;

- непредставление Договора в соответствии с п.10 настоящего Порядка.

1. Частичное возмещение затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель предполагает уменьшение указанных затрат на сумму затрат по вывозу крупногабаритных отходов в составе твёрдых бытовых отходов, предъявленных к оплате населению, определённых в соответствии с нормативом накопления согласно СНИП 2.07.01-89 и по вывозу крупногабаритных отходов предъявленных к оплате прочим потребителям (юридические лица, индивидуальные предприниматели).

Размер субсидии определяется по формуле:

$S=(V-V\_{1}-V\_{2})\*T$ , где

S – размер субсидии;

V – объём вывезенных крупногабаритных отходов с контейнерных площадок и принятых на специализированный полигон крупногабаритных отходов (куб.м.);

V1 – объём крупногабаритных отходов в составе твердых бытовых отходов, предъявленных к оплате населению, определённый в соответствии с нормативом накопления согласно СНИП 2.07.01-89 (куб.м.);

V2 – объём крупногабаритных отходов, предъявленных к оплате прочим потребителям (юридические лица, индивидуальные предприниматели);

Т – тариф на услугу по вывозу крупногабаритных отходов, установленный Решением Думы городского округа Кинель Самарской области (руб./куб.м.).

Плановый размер Субсидий на текущий финансовый год определяется Главным распорядителем бюджетных средств с учетом объемов вывезенных крупногабаритных отходов (в куб. м.) за предыдущий финансовый год и (или) исходя из прогнозных данных на текущий год Получателей и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Кинель.

Размер Субсидии за месяц предшествующий месяцу подачи заявки определяется с учётом фактических объёмов по вывозу крупногабаритных отходов.

Форма расчета размера Субсидии приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

1. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок до 20 числа представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- расчет размера Субсидии на частичное возмещение затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель за месяц предшествующий месяцу подачи заявки, подписанный Получателем и утверждённый директором МБУ г.о. Кинель Самарской области «Управление ЖКХ», по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- акт об объёме вывезенных крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель подписанный Получателем и директором МБУ г.о. Кинель Самарской области «Управление ЖКХ» по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;

- справку о количестве принятых на специализированный полигон крупногабаритных отходов, включая садово-парковую обрезь, в куб.м., за месяц предшествующий месяцу подачи заявки на получение Субсидии, заверенную подписью руководителя скрепленную печатью организации принимающей крупногабаритные отходы.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение месяца со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде Распоряжения.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

1. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка;

- установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором.

1. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки и на условиях, установленных настоящим Порядком и Договором.
2. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Договором.
3. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.
4. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Настоящий Порядок не предусматривает возврата остатков не использованной в отчетном финансовом году Субсидии Получателями, поскольку Субсидии перечисляются Получателям исходя из фактических показателей деятельности по вывозу крупногабаритных отходов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель |

Типовая форма договора о предоставлении Субсидии

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель» (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Администрация предоставляет Получателю в \_\_\_ году на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии (далее - Субсидии) из бюджета городского округа Кинель в целях частичного возмещения затрат Получателя по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель
	2. Субсидии предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов» на предоставление Субсидии в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель» (далее - Порядок).
	3. Плановый размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер Субсидии за месяц предшествующий месяцу подачи заявки определяется с учётом фактических объёмов по вывозу крупногабаритных отходов, на основании предоставленных документов в соответствии с п. 15 Порядка.

Форма расчета размера Субсидии приведена в приложении №2 к Порядку.

1. **Порядок предоставления Субсидий, права и обязанности Сторон**
	1. Субсидии предоставляются Получателю ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявки, оформленного распоряжением администрации городского округа Кинель о предоставлении Субсидии, посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.
	2. Администрация имеет право:
		1. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
		2. Скорректировать размер Субсидии в случае отклонений фактических объёмов по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель и их принятии на специализированный полигон относительно объёмов учтённых при расчёте планового размера субсидий или внесения в установленном порядке изменений в объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на выплату Субсидии.
		3. Запрашивать у Получателя документацию и информацию, необходимую для проведения проверки.
		4. Приостановить или прекратить предоставление Субсидий в случае установления факта нецелевого использования Получателем Субсидий.
		5. Требовать возврата Субсидии в бюджет городского округа Кинель в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.
		6. Взыскать в доход бюджета городского округа Кинель Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.
	3. Получатель имеет право:

2.3.1. Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, в целях получения Субсидии предоставлять в Администрацию документы в соответствии с Порядком.

* 1. Получатель обязуется:
		1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
		2. Не допускать за счёт полученных средств Субсидии приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.
		3. Представлять по запросам Администрации и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимую для проведения проверки в соответствии Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.
		4. Возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Администрации, предусмотренного п.2.2.5. настоящего Договора.
		5. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) соглашается на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
1. **Срок исполнения обязательств**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств Субсидии.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Договора.
	4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Договора Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии. В случае не возврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
5. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Получатель |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю |
|  |  | Директор МБУ г.о. Кинель |
|  |  | «Управление ЖКХ» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Расчет размера Субсидий****за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.** |
|  |  |  |
| Показатель | Код строки | Значение |
| Объём вывезенных крупногабаритных отходов с контейнерных площадок и принятых на специализированный полигон крупногабаритных отходов, куб.м. | 01 |  |
| Объём крупногабаритных отходов в составе твердых бытовых отходов, предъявленных к оплате населению, определённый в соответствии с нормативом накопления согласно СНИП 2.07.01-89, куб.м.  | 02 |  |
| Объём крупногабаритных отходов, предъявленных к оплате прочим потребителям (юридические лица, индивидуальные предприниматели), куб.м. | 03 |  |
| Тариф на услугу по вывозу крупногабаритных отходов, установленный Решением Думы городского округа Кинель Самарской области, руб./куб.м. | 04 |  |
| Размер субсидии (плановый или фактический) на частичное возмещение затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель (стр.(01- 02-03) \* стр.04 | 05 |  |
|  |  |  |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  |  |  |
| Проверил: |  |  |
| Должность и ФИО лица МБУ «Управление ЖКХ» проверившего расчёт  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях частичного возмещения затрат по вывозу крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель |

Акт

О количестве вывезенных крупногабаритных отходов с контейнерных площадок на территории городского округа Кинель

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в лице  |  |
|  *(наименование получателя) (ФИО и должность руководителя получателя)* |
| произвёл сдачу в МБУ г.о. Кинель Самарской области «Управление ЖКХ», |
| в лице  |  |  |  |
| *(должность) (ФИО)*  |
| копий контрольных талонов на приём крупногабаритных отходов, справки  |
| о количестве крупногабаритных отходов принятых на специализированный  |
| полигон |  |
|  *(наименование полигона и организации принимающей отходы)* |
| расчетов объёмов крупногабаритных отходов в составе твердых бытовых отходов, предъявленных к оплате населению, определённый в соответствии с нормативом накопления согласно СНИП 2.07.01-89, куб.м. и объёмов крупногабаритных отходов, предъявленных к оплате прочим потребителям (юридические лица, индивидуальные предприниматели), куб.м. |
| за |  | месяц | 20 |  | года. |  |
|  |  |
| Приложения на  |  | листах. |

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: |  |
|  |  |
| Принял: |  |
|  |  |